

Regulamin Wolborskiego Archiwum Cyfrowego

Ileć w regulaminie mowa o:

1. WAC – Wolborskie Archiwum Cyfrowe,
2. kierownika – mowa o kierowniku Pożarniczego Centrum Historyczno-Edukacyjnego Ziemi Łódzkiej w Wolborzu,
3. użytkownika – mowa o osobie, której udostępnione są materiały archiwalne,
4. depozytariuszu – mowa o osobie, która bezpłatnie udostępnia materiały archiwalne w Wolborskim Archiwum Cyfrowym,
5. regulaminie – mowa o niniejszym regulaminie Wolborskiego Archiwum Cyfrowego,
6. udostępnianiu – mowa o bezpłatnym korzystaniu z materiałów archiwalnych ,
7. zgłoszeniu – mowa o *Zgłoszeniu użytkownika zasobu archiwalnego*, stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu,

Przepisy ogólne

§ 1

1. Materiałami archiwalnymi wchodzącymi do zasobu Wolborskiego Archiwum Cyfrowego, zwanego dalej „materiałami archiwalnymi”, są fotografie, wszelkiego rodzaju akta i dokumenty, korespondencja, dokumentacja finansowa, techniczna i statystyczna, mapy i plany, filmy, nagrania dźwiękowe, dokumenty elektroniczne.
2. Pożarnicze Centrum Historyczno - Edukacyjne Ziemi Łódzkiej w Wolborzu jest administratorem Wolborskiego Archiwum Cyfrowego.

§ 2

1. W Archiwum są gromadzone oraz udostępniane cyfrowe wersje materiałów archiwalnych z terenu województwa łódzkiego.
2. Udostępnianie materiałów archiwalnych odbywa się on-line za pośrednictwem serwisu internetowego.
3. Gromadzenie danych osobowych w Wolborskim Archiwum Cyfrowym:
 - a. Pożarnicze Centrum Historyczno-Edukacyjne Ziemi Łódzkiej z siedzibą w Wolborzu przy ul. Modrzewskiego 15, na podstawie art. 24 ust. z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) informuje,

iz jest administratorem podanych danych osobowych. Depozytariusz materiałów archiwalnych ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do zmian w ich zakresie,

- b. gromadzone dane osobowe są przetwarzane wyłącznie do celów prowadzenia WAC,
 - c. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny deponowania materiałów archiwalnych w WAC.
4. Regulamin określa zasady gromadzenia, deponowania, udostępniania oraz bezpieczeństwa materiałów archiwalnych zamieszczanych w WAC.
 5. Przeglądanie zamieszczonych materiałów nie wymaga rejestracji w serwisie. Prezentowane w serwisie Wolborskiego Archiwum Cyfrowego materiały w każdej sytuacji podlegają ochronie prawa autorskiego. Wszelkie kopiowanie materiałów jest zabronione.

Deponowanie materiałów archiwalnych

§ 3

1. Depozytariuszem materiałów archiwalnych może być każdy mieszkaniec województwa łódzkiego.
2. Depozytariusz udostępnia materiały archiwalne w WAC nieodpłatnie .
3. Pracownicy WAC mają dwa tygodnie na zeskanowanie materiałów archiwalnych dostarczonych przez Depozytariusza.
4. Materiały archiwalne przekazane do WAC podlegają wewnętrznej ewidencji.
5. Każdy materiał archiwalny zostaje oznaczony logiem.

Udostępniania materiałów archiwalnych

§ 4

1. Wolborskie Archiwum Cyfrowe jest serwisem specjalizującym się w prezentacji i udostępnianiu materiałów archiwalnych.
2. Użytkownikowi udostępnia się tylko wersje cyfrowe materiałów archiwalnych bez oznaczenia, o którym mowa w §3 ust. 5.
3. Użytkownik, który chce skorzystać z zasobów składa w Centrum Pożarniczym *Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego* (Załącznik nr 1).
4. Użytkownik przy składaniu zamówienia jest zobowiązany do podania sposobu wykorzystania materiału i jego zasięgu (pole eksploatacji).
5. Każdorazowe udostępnienie materiałów archiwalnych jest rejestrowane przez pracowników WAC.
6. Kierownik w drodze decyzji może odmówić całkowitego udostępnienia materiałów archiwalnych w przypadku gdy:

- a. Depozytariusza nie wyraził zgody na udostępnienie materiałów archiwalnych,
 - b. udostępnienie naruszałoby prawnie chronione interesy Państwa, jednostek organizacyjnych i obywateli.
7. Zamówienia z niewłaściwymi danymi klienta lub nieprawidłowo wypełnione nie będą realizowane.
8. Do czasu nabycia zezwoleń na udostępnienie materiałów archiwalnych, wszelkie wykorzystanie pobranych materiałów nie może wykraczać poza dozwolony użytek chronionych utworów i prawo do wykorzystania wizerunku oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
9. W przypadku wykorzystania materiałów z naruszeniem przepisów prawa, korzystający z materiałów dostępnych w serwisie ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność prawną z tytułu ich nieuprawnionego wykorzystania oraz zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób uprawnionych, a także przejęcia roszczeń kierowanych z tego tytułu przeciwko Wolborskiemu Archiwum Cyfrowemu.
10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących możliwości wykorzystania materiałów dostępnych w serwisie, przed ich zamówieniem Użytkownik powinien zwrócić się do obsługi serwisu o dodatkowe informacje.
11. Udostępnione materiały nie mogą być użyte w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego, a w szczególności w sposób naruszający dobra osobiste osób widocznych w materiałach zdjęciowych.

Uwagi końcowe

§ 6

1. Twórcy serwisu dokładają dużej staranności, żeby opisy dostępnych materiałów archiwalnych były rzetelne i kompletne, a obsługa serwisu spełniała oczekiwania naszych Użytkowników. Mimo podejmowanych starań w opisach mogą jednak pojawić się niezamierzone błędy i braki, za które Wolborskie Archiwum Cyfrowe nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wszelkie uwagi lub pytania Użytkowników związane z wykorzystaniem materiałów prezentowanych w serwisie należy kierować na adres e-mail: centrumpozarnicze@gmail.com.